

Guatemala, 30 de Mayo de 2014

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 439-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.37-2014 correspondiente al mes de MAYO del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie B número 0026

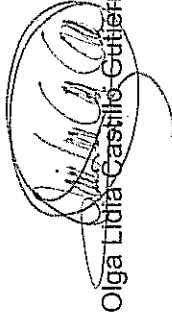
ACTIVIDADES REALIZADAS

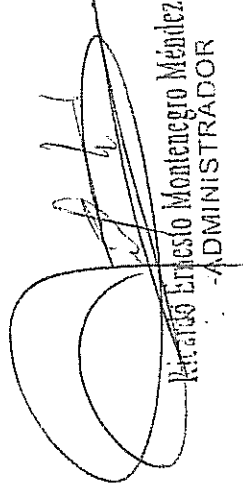
1. Se realizó coordinación de actividades deportivas y recreativas.
2. Atención a usuarios para la realización de eventos especiales.
3. Atención con representantes de empresas privadas, dependencias estatales y usuarios, para la realización de eventos especiales.
4. Programar actividades deportivas y recreativas, para autorización y programación.
5. Apoyar en la actividad "Salud e Higiene", organizado por la Administración del Centro Deportivo Roosevelt.
6. Apoyar en actividades administrativas del Campeonato "Primera Copa Presidente"

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó un servicio satisfactorio a los usuarios que solicitan los espacios.
2. Brindar la información sobre las áreas adecuadas para la realización de los eventos.
3. Se logró planificar las actividades deportivas, para brindar un servicio satisfactorio adecuado a los usuarios que así lo solicitaron.
4. Llevar un mejor control de todas las actividades, con el fin de brindar un espacio a todos los usuarios que así lo solicitan.
5. Coordinar las actividades y espacios para el desarrollo de la actividad "Salud e Higiene"
6. Coordinar con la administración, espacio solicitados, para la realización de actividades del torneo.

Atentamente,


Olga Lidia Castillo Gutiérrez de López


Ricardo Esteban Montenegro Méndez
ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN